

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară “Horia Hulubei” (IFIN-HH), cu sediul în Orașul Măgurele, str. Reactorului, nr. 30, Județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unui post de **ECONOMIST** în cadrul **COMPARTIMENTULUI ECONOMIC – BIROU FINANCIAR** pe perioadă nedeterminată.

CONDIȚIILE DE CONCURS ȘI ACTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE ECONOMIST ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ECONOMIC – BIROU FINANCIAR

Concursul se va desfășura conform Regulamentului de concurs/promovare pentru ocuparea posturilor din cadrul IFIN-HH, altele decât cele de cercetare-dezvoltare-inovare, din categoriile: „PERSONAL DIN APARATUL FUNCȚIONAL ȘI PERSONAL ADMINISTRATIV”, aprobat de Consiliul de Administrație.

1. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Pregătire profesională:

- Absolvent studii superioare economice.

Experiență profesională:

- Minim 4 ani în domeniul economic;
- Cunoașterea limbii engleze (mediu);
- Cunoștințe operare PC (MS Office) – nivel mediu.

2. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Calculul și plata drepturilor salariale lunare, utilizând aplicația Emsys HR:
 - Determinarea și introducerea în aplicația informatică Emsys a reținerilor către terți din drepturile salariale;
 - Introducerea în aplicația informatică Emsys a concediilor medicale;
 - Introducerea în aplicația informatică Emsys a informațiilor privind aspectele fiscale aferente drepturilor salariale (deduceri, persoane în întreținere, coasigurați);
 - Introducerea în aplicația informatică Emsys a informațiilor primite din departamente referitor la drepturi suplimentare de plată;
 - Calculul și introducerea în aplicația informatică Emsys a informațiilor referitoare la compensările de concedii de odihnă sau alte drepturi conform CCM (pe baza informațiilor furnizate de Birou Resurse Umane);
 - Generează și transmite Machetele de prezență și Machetele de proiecte către departamente;
 - Verifică Machetele de prezență și Machetele de proiecte în funcție de documentele justificative (contracte și date de personal introduse în sistem și evidența concediilor medicale) și transmite către departamente (dacă este cazul) corecțiile necesar a fi efectuate;
 - Importă în aplicația informatică Emsys Machetele de prezență și Machetele de proiecte în forma finală asumată de către departamente;
 - Efectuează calcul de salarii în aplicația informatică Emsys;
 - Generează stat de salarii și Fișe individuale în aplicația informatică Emsys;
 - Generează pe baza datelor disponibile introduse în aplicația informatică Emsys centralizatoare și alte situații informative privind concediile medicale și Fișele individuale;

- Participă la elaborarea Declarațiilor fiscale aferente salariilor.
- Răspunde disciplinar în spiritul legii pentru corectitudinea lucrărilor efectuate.
- Execută orice alte sarcini, în limita competenței profesionale dispuse de șefii ierarhici superiori.

3. COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de participare la concurs adresată Directorului General IFIN-HH;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copii ale documentelor care să ateste studiile absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverință/extras REVISAL (original, semnată și ștampilată de angajator), care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Curriculum Vitae;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, cu mențiunea "apt pentru concurs", eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare autorizate;
- cazier judiciar.

Înscrierea candidaților se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului, respectiv pana la data de 13.06.2025 ora 14:00.

Dosarul de concurs se depune de candidat în format electronic, la adresa de e-mail resum@nipne.ro sau în format fizic, la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane.

Concursul se va desfășura astfel:

- Selecție dosare de concurs;
- Probă scrisă;
- Probă interviu.

Datele de desfășurare a probelor de concurs se vor afișa pe www.nipne.ro și www.eli-np.ro

4. BIBLIOGRAFIE:

- ORDONANȚĂ nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă valabil la nivelul IFIN-HH.

CALENDARUL CONCURSULUI

Perioada depunere dosare	14.05.2025-13.06.2025 ora 14:00	
Selectie dosare	16.06.2025	
Afisare rezultate selectie dosare	16.06.2025	
Depunere contestatii la selectie dosare	17-19.06.2025	
Rezultat contestatii selectie dosare	20.06.2025	
Proba scrisa	26.06.2025	Ora 11:00
Afisare rezultate proba scrisa	26.06.2025	
Depunere contestatii la rezultate proba scrisa	27.06.2025-01.07.2025	
Rezultat contestatii la proba scrisa	02.07.2025	
Proba interviu	07.07.2025	Ora 11:00
Afisare rezultate proba interviu	07.07.2025	
Depunere contestatii la rezultate proba interviu	08-10.07.2025	
Rezultat contestatii la proba interviu	11.07.2025	
REZULTATE FINALE	11.07.2025	