

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară “Horia Hulubei” (IFIN-HH), cu sediul în Orașul Măgurele, str. Reactorului, nr. 30, Județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unui post de **MUNCITOR CALIFICAT** în cadrul **COMPARTIMENTULUI UTILITĂȚI ȘI ADMINISTRATIV** pe perioadă nedeterminată.

CONDIȚIILE DE CONCURS ȘI ACTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE MUNCITOR CALIFICAT ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI UTILITĂȚI ȘI ADMINISTRATIV

Concursul se va desfășura conform Regulamentului de concurs/promovare pentru ocuparea posturilor din cadrul IFIN-HH, altele decât cele de cercetare-dezvoltare-inovare, din categoriile: „PERSONAL DIN APARATUL FUNCȚIONAL ȘI PERSONAL ADMINISTRATIV”, aprobat de Consiliul de Administrație.

1. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Pregătire profesională:

- Absolvent studii medii cu diplomă de bacalaureat.

Experiență profesională:

- Vechime în muncă, minim 1 an;
- Cunoaște și utilizează corect aparatura din dotare;
- Cunoaște echipamentul de lucru specific.

2. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Are în responsabilitate menținerea igienei, curățeniei și ordinii în clădirile IFIN-HH, Infrastructura ELI-NP;
- Va asigura igiena, curățenia și ordinea în spațiile comune: holuri, săli de sedințe, săli de seminar, ateliere, laboratoare, grupuri sanitare, etc;
- Are în responsabilitate curățenia și igiena obiectelor aflate în bucătăriile din clădirile IFIN-HH, Infrastructura ELI-NP: chiuvete, cuptoare electrice, frigidere, veselă, etc., precum și întreținerea (prin folosirea de produse specific) mobilierului cu care sunt dotate;
- Va realiza periodic verificări vizuale a spațiilor aferente IFIN-HH, Infrastructura ELI-NP, pentru identificarea eventualelor infiltrații de apă din exterior, atât pe pereții verticali ai clădirilor și tavane, cât și la nivelul pardoselilor (sifoanele din pardoseală);
- Va participa la supravegherea lucrărilor de întreținere/reparații efectuate de terți;
- Va interveni operativ pentru rezolvarea incidentelor care intră în sfera de competență, conform procedurilor în vigoare;
- Va realiza informarea operativă a șefului ierarhic, în situația apariției unor evenimente deosebite, care îi depășesc sfera de competență;

- Va întocmi lunar, sau ori de câte ori este nevoie, necesarul de produse și materiale, în vederea menținerii igienei și curățeniei în clădirile mai sus-menționate;
- Are în responsabilitate verificarea vizuală zilnică a tuturor corpurilor de iluminat din clădirile mai sus-menționate, precum și notificarea imediată a Administratorului, privind eventualele probleme în funcționarea acestora (becuri sau tuburi fluorescente arse, lămpi nefuncționale, etc).

3. *COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de participare la concurs adresată Directorului General IFIN-HH;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copii ale documentelor care să ateste studiile absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverință/extras REVISAL (original, semnată și ștampilată de angajator), care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Curriculum Vitae;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, cu mențiunea ”apt pentru concurs”, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare autorizate;
- cazier judiciar.

Înscrierea candidaților se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului, respectiv până la data de 08.07.2026, ora 16:30.

Dosarul de concurs se depune de candidat în format electronic, la adresa de e-mail resum@nipne.ro sau în format fizic, la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane.

Concursul se va desfășura astfel:

- Selecție dosare de concurs;
- Probă scrisă;
- Probă interviu.

Datele de desfășurare a probelor de concurs se vor afișa pe www.nipne.ro .

4. BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările aduse ulterior;
- Legea nr. 37/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările aduse ulterior;
- H.G. nr. 1367/2010 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.309/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară “Horia Hulubei”- IFIN-HH București și a H.G. nr. 965/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară “Horia Hulubei”- IFIN-HH București.

CALENDARUL CONCURSULUI

Perioadă depunere dosare	09.06.2026-08.07.2026	Ora 16:30
Selecție dosare	08.07.2026-10.07.2026	
Afișare rezultate selecție dosare	10.07.2026	
Depunere contestații la selecție dosare	13.07.2026-15.07.2026	
Rezultat contestații selecție dosare	16.07.2026	
Proba scrisă	20.07.2026	Ora 09:00
Afișare rezultate proba scrisă	20.07.2026	
Depunere contestații la rezultate proba scrisă	21.07.2026-23.07.2026	
Rezultat contestații la proba scrisă	24.07.2026	
Proba interviu	28.07.2026	Ora 09:00
Afișare rezultate probă interviu	28.07.2026	
Depunere contestații la rezultate proba interviu	29.07.2026-31.07.2026	
Rezultat contestații la proba interviu	31.07.2026	
REZULTATE FINALE	31.07.2026	