

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH), cu sediul în Orașul Măgurele, str. Reactorului, nr. 30, Județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unui post de **TEHNICIAN** în cadrul **Subunității ELI RO – Nuclear Physics – Divizia Tehnică** pe perioadă nedeterminată.

CONDIȚIILE DE CONCURS ȘI ACTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE TEHNICIAN ÎN CADRUL SUBUNITĂȚII ELI RO – NUCLEAR PHYSICS - Divizia Tehnică

Concursul se va desfășura conform Regulamentului de concurs/promovare pentru ocuparea posturilor din cadrul IFIN-HH, altele decât cele de cercetare-dezvoltare-inovare, din categoriile: „PERSONAL DIN APARATUL FUNCȚIONAL ȘI PERSONAL ADMINISTRATIV”, aprobat de Consiliul de Administrație.

1. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Pregătire profesională:

- Absolvent studii liceale cu diplomă de bacalaureat într-un domeniu tehnic;
- Certificat de calificare Tehnician electronist sau similar.

Experiență profesională:

- Cunoștințe tehnice în domeniul sistemelor electronice aferente instalațiilor de încălzire, ventilare, climatizare;
- Cunoștințe tehnice în domeniul instalațiilor de curenți slabi, proceduri specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora;
- Cunoștințe de bază de interpretare a documentațiilor și schemelor tehnologice;
- Cunoștințe de exploatare și mentenanță a echipamentelor electronice;
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului - Pachet MS Office;
- Cunoștințe de utilizare a unui sistem informatizat de management al mentenanței;

2. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Îndeplinește sarcinile și obligațiile aferente poziției de încadrare așa cum sunt ele definite în Planul de Mentenanță și Operare aferent Infrastructurii de cercetare ELI-NP.
- Întocmește documentele specifice (fișa tehnică, jurnalul de exploatare, fișa de constatare/intervenție, lista de verificări etc.), definește și structurează exact informațiile obținute, ca urmare a

controlului periodic, pentru a descrie concret situația reală, și raportează operațiunile superiorului ierarhic.

- Realizarea și modificarea documentelor cu caracter tehnic, oferirea de asistență la birou pentru echipele din teren, centralizarea situațiilor de lucru și comunicarea cu furnizorii.
- Introducerea datelor, redactarea de rapoarte și asigurarea suportului logistic pentru activitatea Diviziei Tehnice
- Monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către părțile implicate în derularea contractelor de execuție de lucrări de întreținere/reparații și de prestări de servicii, pentru care este desemnat responsabil de contract;
- Participă la elaborarea planului anual de operare și mentenanță pentru clădirile și sistemele tehnice aferente din cadrul infrastructurii de cercetare ELI-NP;
- Urmărește realizarea activităților planificate prin Planul anual de mentenanță și operare pentru clădirile și sistemele tehnice aferente din cadrul infrastructurii de cercetare ELI-NP;
- Ține evidența defecțiunilor pe tipuri de echipamente, poziție de instalație, frecvență de apariție, cauze, modul și timpul de remediere pentru anticiparea/prevenirea disfuncționalităților;
- Participă activ la derularea procedurilor de achiziție prin elaborarea caietelor de sarcini/documentațiilor de achiziție pentru piese de schimb, consumabile, echipamente necesare funcționării corespunzătoare a sistemelor tehnice din aria sa de competență sau a oricăror documentații repartizate de superiorul ierarhic;
- Participă activ la derularea procedurilor de achiziție prin realizarea evaluărilor tehnice și comerciale ale ofertelor;
- Gestionează arhiva de documente administrative (autorizații de funcționare, avize) în legătură cu clădirile și sistemele tehnice aferente acestora, din cadrul infrastructurii de cercetare ELI-NP.
- Întocmește rapoartele prevăzute de procedurile interne ale instituției, precum și alte rapoarte solicitate de superiorii ierarhici.

3. COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de participare la concurs adresată Directorului General IFIN-HH (Anexa 1);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copii ale documentelor care să ateste studiile absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;

- copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverință/extras REVISAL (original, semnată și ștampilată de angajator), care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Curriculum Vitae;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, cu mențiunea "apt pentru concurs", eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare autorizate;
- cazier judiciar.

Înscrierea candidaților se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului, respectiv până la data de 15.09.2026, ora 16:30.

Dosarul de concurs se depune de candidat în format electronic, la adresa de e-mail hr_jobs@eli-np.ro sau în format fizic, la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane.

Concursul se va desfășura astfel:

- Selecție dosare de concurs;
- Probă scrisă;
- Probă interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului se regăsește la finalul prezentului anunț și se va afișa pe www.eli-np.ro și pe www.nipne.ro

4. BIBLIOGRAFIE:

- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare
- Legea nr.319/2006 - Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările aduse ulterior
- H.G. nr. 1367/2010 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.309/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei"- IFIN-HH București și a H.G. nr. 965/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei"- IFIN-HH București.
- Hotărârea guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

CALENDAR DESFASURARE CONCURS

	Data	Ora
Termen depunere dosare	15.09.2026	16.30
Selectie dosare	16.09.2026	
Afisare rezultate selectie dosare	16.09.2026	
Termen depunere contestatii rezultate la etapa de selectie dosare	21.09.2026	16.30
Rezultat contestatii selectie dosare	22.09.2026	
Proba scrisa/practica	25.09.2026	
Afisare rezultate proba scrisa	25.09.2026	
Termen depunere contestatii rezultate etapa proba scrisa/practica	28.09.2026	16.30
Rezultat contestatii la proba scrisa	29.09.2026	
Proba interviu	05.10.2026	
Afisare rezultate proba interviu	05.10.2026	
Termen depunere contestatii la rezultate proba interviu	08.10.2026	16.30
Rezultat contestatii la proba interviu	09.10.2026	
REZULTATE FINALE	12.10.2026	