

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH), cu sediul în Orașul Măgurele, str. Reactorului, nr. 30, Județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unui post de **Economist** în cadrul **Subunității ELI RO – Nuclear Physics**, pe perioadă nedeterminată.

CONDIȚIILE DE CONCURS ȘI ACTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE ECONOMIST ÎN CADRUL SUBUNITĂȚII ELI RO – NUCLEAR PHYSICS

Concursul se va desfășura conform Regulamentului de concurs/promovare pentru ocuparea posturilor din cadrul IFIN-HH, altele decât cele de cercetare-dezvoltare-inovare, din categoriile: „PERSONAL DIN APARATUL FUNCȚIONAL ȘI PERSONAL ADMINISTRATIV”, aprobat de Consiliul de Administrație.

1. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Pregătire profesională:

- Absolvent studii superioare economice;

Experiență profesională:

- Vechime în funcție: Minimum 5 ani experiență profesională, dintre care minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil;
- Cunoștințe solide de contabilitate, legislație fiscală și financiar-contabilă;
- Limbi străine: Cunoștințe bune de limba engleză

2. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Îndeplinește activități specifice de proiectare, în aria sa de competență, și propune soluții care răspund cerințelor exploatare, întreținere sau dezvoltare a clădirilor, inclusiv a sistemelor tehnice și echipamentelor aferente, care deservește infrastructura de cercetare ELI-NP.
- Gestionează și monitorizează din punct de vedere financiar proiectele și contractele de finanțare alocate.
- Organizează și asigură evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare, în conformitate cu legislația în vigoare și politicile contabile ale instituției.
- Înregistrează în contabilitate documentele financiar-contabile și efectuează verificările necesare pentru asigurarea corectitudinii înregistrărilor.
- Întocmește și depune declarațiile fiscale și alte raportări financiar-contabile către autoritățile competente, în termenele prevăzute de legislație.
- Participă la întocmirea situațiilor financiare periodice și anuale, a bilanțelor de verificare și a altor raportări contabile și statistice.
- Efectuează reconcilierea și analiza conturilor contabile și propune măsuri pentru corectarea eventualelor neconcordanțe.

- Gestionează evidența contabilă a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a altor active, inclusiv operațiunile de recepție, amortizare și inventariere.
- Colaborează cu managerii de proiect și oferă suport privind aspectele financiare, bugetare și contabile.
- Actualizează și administrează bazele de date și evidențele financiar-contabile utilizate în desfășurarea activității.

3. COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de participare la concurs adresată Directorului General IFIN-HH (Anexa 1);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copii ale documentelor care să ateste studiile absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverință/extras REVISAL (original, semnată și ștampilată de angajator), care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Curriculum Vitae;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, cu mențiunea "apt pentru concurs", eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare autorizate;
- cazier judiciar.

Înscrierea candidaților se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului, respectiv până la data de 15.09.2026, ora 16:30.

Dosarul de concurs se depune de candidat în format electronic, la adresa de e-mail hr_jobs@eli-np.ro sau în format fizic, la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane.

Concursul se va desfășura astfel:

- Selecție dosare de concurs;
- Probă scrisă;
- Probă interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului se regăsește la finalul prezentului anunț și se va afișa pe www.eli-np.ro și pe www.nipne.ro

4. BIBLIOGRAFIE:

- H.G. nr. 1367/2010 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.309/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei"- IFIN-HH București și a H.G. nr. 965/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei"- IFIN-HH București.
- Regulamentul intern al IFIN-HH
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- SPV (Spațiul Privat Virtual ANAF).

CALENDAR DESFASURARE CONCURS

	Data	Ora
Termen depunere dosare	15.09.2026	16.30
Selectie dosare	21.09.2026	
Afisare rezultate selectie dosare	21.09.2026	
Termen depunere contestatii rezultate la etapa de selectie dosare	24.09.2026	16.30
Rezultat contestatii selectie dosare	25.09.2026	
Proba scrisa/practica	28.09.2026	
Afisare rezultate proba scrisa	28.09.2026	
Termen depunere contestatii rezultate etapa proba scrisa/practica	01.10.2026	16.30
Rezultat contestatii la proba scrisa	02.10.2026	
Proba interviu	08.10.2026	
Afisare rezultate proba interviu	08.10.2026	
Termen depunere contestatii la rezultate proba interviu	13.10.2026	16.30
Rezultat contestatii la proba interviu	14.10.2026	
REZULTATE FINALE	15.10.2026	